

I. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Маэковская начальная школа – детский сад» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Маэковская школа – сад».

Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Куностьская начальная школа – детский сад»

Учреждение создано на основании постановления администрации Белозерского муниципального района от 28.05.2002 N 296.

1.2. Учреждение по типу реализуемых программ является общеобразовательной организацией. Организационно – правовая форма – учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Белозерский муниципальный район Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования Белозерского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных отношений Белозерского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом района).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Белозерского муниципального района в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 161230, Российская Федерация, Вологодская область, Белозерский район, с. Маэкса, ул. Труда, д. 4.

Фактический адрес: 161230, Российская Федерация, Вологодская область, Белозерский район, с. Маэкса, ул. Труда, д. 4;

161231, Российская Федерация, Вологодская область, Белозерский район, с. Куность, ул. Центральная, д. 36.

1.7. Почтовый адрес: 161230, Российская Федерация, Вологодская область, Белозерский район, с. Маэкса, ул. Труда, д. 4.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#Par91) настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9EC4B4B0400EA09946B3530CA4N9P) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов Вологодской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления полномочий Белозерского муниципального района Вологодской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности оказания услуг (выполнения работ), посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования;

- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ реализуемых Учреждением: образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования;

- создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей обучающихся, самореализации их личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, обеспечение охраны и укрепления здоровья;

- формирование интеллектуального потенциала общества через выявление одаренных детей в различных областях наук;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени образования) картины мира;

- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития обучающихся;

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.3](#Par127) настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования (6 лет);

-основная общеобразовательная программа начального общего образования (4 года);

2.4.1.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми

2.4.1.3. Реализация дополнительных образовательных программ.

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация оздоровительного отдыха в пришкольных лагерях дневного пребывания;

- обучение, воспитание и содержание детей в общеобразовательном Учреждении;

- организация работы кружков, секций для обучающихся Учреждения;

- проведение профилактических мероприятий с обучающимися Учреждения;

- проведение школьных олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и декад для обучающихся Учреждения;

- организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- - передача в установленном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества Учреждения

- оказание услуг общественного питания.

В том числе основные виды деятельности, приносящие доход:

- организация работы кружков, секций для обучающихся Учреждения и других образовательных учреждений, не предусмотренных учебным планом;

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- создание секций, групп по укреплению здоровья.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие вышеуказанным целям.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Белозерского муниципального района (далее – администрацией района) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией района.

3.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9EC4B4B0400EA09946B3530CA4N9P) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления района.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

3.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией района.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Согласование решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района.

3.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.5. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9DC1B1B64B0EA09946B3530C49533B3EC0F30E0534E01CABN1P) трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом района.

3.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

3.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.11.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

3.11.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

3.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.13. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Управляющий совет.

3.15. Общее собрание работников Учреждения

3.15.1. Структура общего собрания работников Учреждения.

- Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.15.2. Порядок формирования общего собрания работников Учреждения.

- Общее собрание работников Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждением. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.15.3.Срок полномочий общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

3.15.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- Обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- Обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчёт о его выполнении, правила внутреннего трудового распорядка;

- Избирает представителей трудового коллектива в Управляющий Совет;

- Рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчёт директора;

- Определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- Рассматривает по представлению директора и совета Учреждения другие вопросы, не отнесённые к компетенции иных органов самоуправления и Учреждения.

3.15.5. Порядок принятия решений общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.16. Педагогический совет

3.16.1. Структура педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.16.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.16.3. Срок полномочий педагогического совета.

Педагогический совет создается сроком на 1 год.

3.16.4. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) - об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого образовательного учреждения по согласованию с управлением образования или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;

- обсуждает годовой календарный график, учебный план, расписание уроков;

- обсуждает правила поведения обучающихся.

- рассматривает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора области.

3.16.5. Порядок принятия решений педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.17. Родительский комитет.

3.17.1. Структура родительского комитета.

Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных и групповых коллективов. В состав Родительского комитета входит директор Школы - сада с правом совещательного голоса.

3.17.2.Порядок формирования родительского комитета

Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.17.3.Срок полномочий Родительского комитета

Родительский комитет создается сроком на 1 год.

3.17.4. Компетенции Родительского комитета.

-согласование локальных нормативных актов Школы - сада, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

-содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- участие в подготовке школы к новому учебному году;

-участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

-организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;

-внесение в любые органы управления Школой предложений о совершенствовании деятельности Школы.

- систематический контроль за организацией питания;

- контроль за выполнением решений общих родительских собраний.

3.17.5.Порядок принятия решений родительского комитета.

- заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал.

- решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

- решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

3.18.Управляющий совет.

3.18.1.Структура Управляющего совета

Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся,

- работники школы,

- представители Учредителя;

- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

В обязательном порядке в состав Совета учреждения входит ее директор.

3.18.2. Порядок формирования Управляющего совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

.Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Директор входит в состав управляющего совета. Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.18.3. Срок полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет избирается сроком на два года

3.18.4. Задачи, полномочия и компетенция Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания воспитанников в Учреждении ;

- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.18.5. Порядок принятия решений Управляющего совета.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. По вопросам, для которых уставом Учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

4.1. Собственником имущества Учреждения является Белозерский муниципальный район Вологодской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- пожертвования;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9EC5B3B84A0EA09946B3530C49533B3EC0F30E0537E41EABN0P) Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета района [субсидии](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA63E3DFEEB80C71A929ABCB84A00F3C319E80E5B40596C798FAA4C4139E11DB14ECDA7NAP) на иные цели, а также [субсидии](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA63E3DFEEB80C71A929ABCB04204FFC410B5045319556E7E80F55B4670ED1CB14ECC7BA5N7P) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными администрацией района.

4.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет района.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета района в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет района. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, настоящим уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9FC1B8B6400EA09946B3530CA4N9P) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных [пунктом 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9EC4B4B0400EA09946B3530C49533B3EC0F30C02A3NDP) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Особые условия организации деятельности Учреждения

5.5.1. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается работниками БУЗ ВО «Белозерская ЦРБ» на основании договора, заключенного между Учреждением и БУЗ ВО «Белозерская ЦРБ», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, организацию противоэпидемического режима, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

Учреждение выделяет помещения для оказания медицинских услуг.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала БУЗ ВО «Белозерская ЦРБ» оказываются бесплатно.

5.5.2. Организация питания детей в Учреждении осуществляется Учреждением.

Продукты питания приобретаются в организациях, предприятиях торговли при наличии документов, удостоверяющих качество продуктов.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по установленным нормам.

Питание в дошкольной группе четырёхразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню.

Школьники обеспечиваются гарантированным сбалансированным питанием в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами. Администрацией

разрабатывается примерное десятидневное меню и утверждается директором учреждения.

Контроль за качеством питания, разнообразием блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на заведующего хозяйством; контроль за витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и медицинского работника.

В Учреждении выделяется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

5.5.3. В каникулярное время Учреждение может открывать на своей базе в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей.

5.6.Локальные акты Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение  *советов родителей,* а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения и Советом Учреждения.

5.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся. Государственная аккредитация осуществляется в соответствии с [Положение](http://nalog.consultant.ru/doc111856.html#p34)м о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций.

5.7 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом района и в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Белозерского муниципального района.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

– на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Учреждением в установленном им порядке;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– другие права, предусмотренные федеральными законами.

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами района;

- транспортное обеспечение;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления района.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям; выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность

- другие обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями) об образовании.

Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=D6BFD178180066F6A8D761384421EF03CB62409AAEDE375C3644B5EBE8266DAA618BC292BDC93BW3h3H) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Учреждение, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.8.1.Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8.2.Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны

соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные правовые акты Учреждения;

- выполнять условия трудового договора и должностные инструкции;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить периодические медицинские обследования за счет средств Учреждения в установленном порядке;

- сохранять учебно-материальную базу Учреждения;

- отвечать за сохранность и эффективное использование предоставленного им в пользование имущества;

- соблюдать технику безопасности и санитарно-гигиенический режим и обеспечивать выполнение их обучающимися;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные пунктом 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=D6BFD178180066F6A8D761384421EF03C3684E9AADDC6A563E1DB9E9EF2932BD66C2CE91BDWChBH) Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения данных расходов, устанавливаются Правительством Российской Федерации и

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, пунктом 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношении;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- иные обязанности, предусмотренные пунктом 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогическим работника Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией района, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=D6BFD178180066F6A8D761384421EF03CB62409AAEDE375C3644B5EBE8266DAA618BC292BDC93BW3h3H) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=D6BFD178180066F6A8D761384421EF03C3684794AED46A563E1DB9E9EFW2h9H) положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.